

Közoktatási Statisztika Tájékoztató 2012/2013

Használati útmutató

Tartalomjegyzék

1.	Technikai információk	2
2.	Publikus felület	2
2.1	Bejelentkezés	2
2.2	Összesítés	3
2.2.1	Statisztikai tábla megtekintése	3
2.3	Publikus kiadványnéző	5
2.3.1	Dokumentum megtekintése	5
2.3.2	Megjelenítés	5
2.3.3	Keresés	6
2.3.4	Alaphelyzet	6
2.3.5	Tartalomjegyzék	6
3.	Nyomtatás	7
4.	Melléklet 1 - Ikonok magyarázata	7

1. Technikai információk

A KIR-STAT2012 Statisztika Tájékoztató Rendszerének használatához elegendő egy internetes böngésző program. Nincs megkötés az operációs rendszerre. A rendszert úgy terveztük, hogy a lehető legtöbb böngészővel és beállítással működőképes legyen. A felhasználás során néhány esetben igen nagy táblázatokat kell kitölteni, így az alábbiakban a rendszer jellegéből következően néhány minimális és javasolt paramétert összegyűjtöttünk.

A rendszer használatához az alábbi böngészők támogatottak:

- Mozilla Firefox 3.x
- Internet Explorer 7 vagy újabb

Képernyőfelbontás:

- **Minimális:** 1024 x 768
- **Javasolt:** 1024 x 768-nál nagyobb felbontás

Ajánlott böngésző funkciók beállításai

- Felugró ablakok engedélyezése

2. Publikus felület

2.1 Bejelentkezés



A publikus felületre történő belépéshez kattintson a BELÉPÉS gombra.

2.2 Összesítés

Az összesítés felülete a következő

2.2.1 Statisztikai tábla megtekintése

Válasszon ki egy táblát a „Tábla” feliratnál található legördülő menüből. Válasszon a következő menüpontok közül, majd kattintson a TOVÁBB gombra:

2,2,1,1 Tábla megjelenítése szűrés nélkül

Ezt a menüpontot kiválasztva azonnal, szűrés nélkül megtekinthetjük a táblát.

2,2,1,2 Szűrés, vezetés nélkül

Ezt a menüpontot kiválasztva a következő felületre jutunk:

Itt megadhatja a kívánt szűrési feltételeket, majd a TOVÁBB gombra kattintva megtekintheti a szűrt táblát.

- A VISSZA gombra kattintva visszatér az előző felületre.
- Az ALAPHELYZET gomb kitörli az eddig beállított szűrési feltételeket.

- Az ÚJ LISTA KIVÁLASZTÁSA gomb megnyomására visszatér az összesítés kezdő felületére

2,2,1,3 Szűrés, vezetés nélkül

Ezt a menüpontot kiválasztva a következő felületre jutunk:

• **Tábla megjelenítése szűrés nélkül:** országos összesítést készít

• **Szűrés, vezetés nélkül:** feltételek szerinti összesítés készíthető. A feltételeket a felkínált lehetőségek alapján a kérdező állítja össze (a program nem vizsgálja, hogy a beállított feltételek között van-e ellentmondás).

• **Szűrés, vezetéssel:** a feltételeket csak a megadott sorrendben lehet megadni és a már beállított feltételek befolyásolják az utánuk következőket (pl. egy megye beállítása után a település rovatban csak az adott megye települései jelennek meg)

Alaphelyzet **Új lista kiválasztása** Vissza Tovább

OSA1INT

Fenntartó csoport típus = állami

Fenntartó csoport - -

Fenntartó típus

Fenntartó kód

OM kód

Működési mód csop.

A vezetett szűréssel egyszerre csak egy szűrőfeltételt adhat meg, és minden feltételt be kell állítania. Ha nem kívánja az adott szűrési feltételt használnia, válassza a '-' jelet. A táblát csak akkor tekintheti meg, ha minden feltételt beállított, majd kattint a TOVÁBB gombra.

Egy feltétel kiválasztása után kattintson a TOVÁBB gombra, utána adhatja meg a következő feltételt.

Ez a fajta szűrés rendkívül időigényes, ellenben megakadályozza hibás vagy értelmetlen szűrési feltételek hozzáadását, mivel csak olyan feltételeket enged kiválasztani, amelyek az eddig beállított feltételeket figyelembe véve választhatóak maradnak.

- A VISSZA gombra kattintva visszatér az előző feltételhez.
- Az ALAPHELYZET gomb kitörli az eddig beállított szűrési feltételeket.
- Az ÚJ LISTA KIVÁLASZTÁSA gomb megnyomására visszatér az összesítés kezdő felületére

2.3 Publikus kiadványnéző

A kiadványnéző megtekintése a KIADVÁNYNÉZŐ gombra való kattintással lehetséges. Ekkor a következő felületre jutunk:

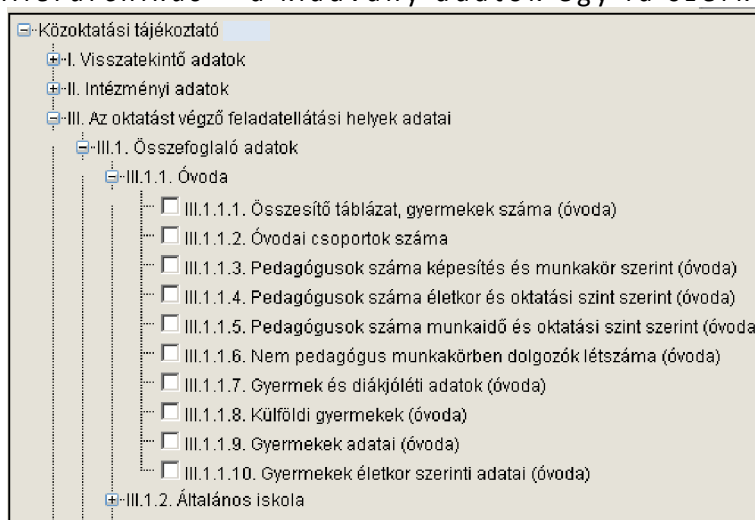


2.3.1 Dokumentum megtekintése

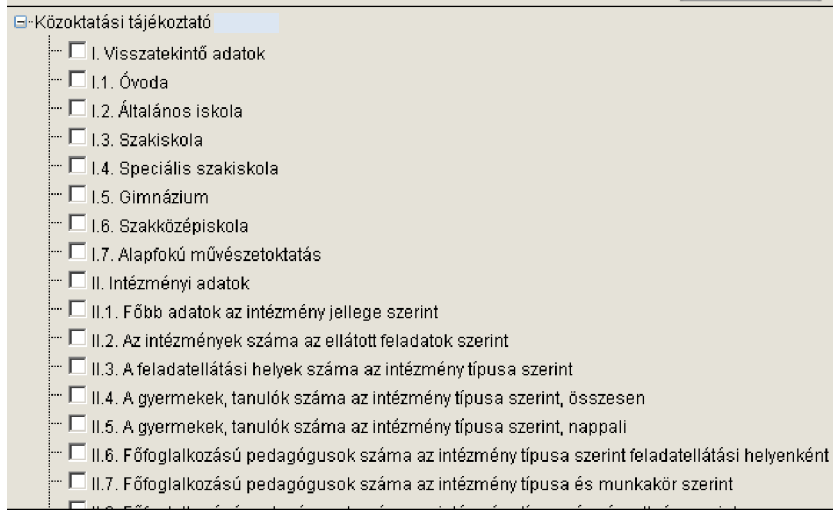
- Válassza ki a kiadvány fában a megtekinteni kívánt ágat. A kiválasztás az ág előtti fehér négyzetre kattintva lehetséges. Egyszerre csak egy ágat tud megtekinteni. Csak azon az ágak tartalmazznak dokumentumot, amelyek előtt fehér négyzet található.
- Kattintson a fájl megnyitása gombra. Ekkor egy Excel fájl letöltését ajánlja fel a böngésző. A dokumentumok kizárólag Microsoft Excel formátumban állnak rendelkezésre.

2.3.2 Megjelenítés

- *Hierarchikus* – a kiadvány adatok egy fa szerkezetben jelennek meg

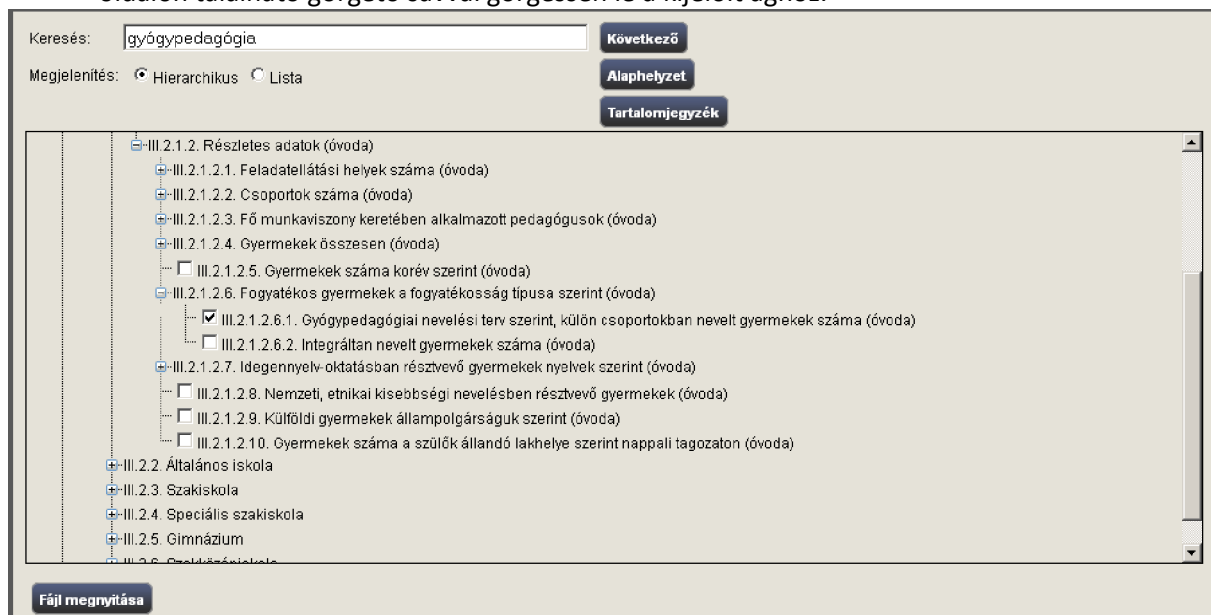


- **Lista** – a kiadvány adatok listában jelennek meg



2.3.3 Keresés

- Írja be a keresni kívánt kifejezést a keresés mezőbe.
- Nyomja meg a KERESÉS gombot. Ekkor a kereső kijelöli az első találatot. További találatok megtekintéséhez kattintson ismét a keresés gombra, ahányszor szükséges.
- Előfordul, hogy a kereső által megjelölt találat nem látható a képernyőn. Ilyenkor a jobb oldalon található görgető sávval görgessen le a kijelölt ághoz.



- Keresni mind hierarchikus, mind lista nézetben lehetséges

2.3.4 Alaphelyzet

- Ez a funkció visszaállítja a keresőt és a megjelenítési beállításokat az alapértelmezett értékekre.





2.3.5 Tartalomjegyzék

- A tartalomjegyzéket tartalmazó dokumentum tölthető le ennek a gombnak a segítségével.

3. Nyomtatás

A rendszer működésére általános érvényes, hogy a megtekintett adatokat / kimutatásokat ki lehet nyomtatni. Ez két lépésben tehető meg. A felületről közvetlenül nem lehet kinyomtatni a látott adatokat. Előbb Exportálni kell az adatokat xls fájlba, majd ezt a fájlt megnyitva Microsoft Excel programban kinyomtatható.

4. Melléklet 1 - Ikonok magyarázata

	Kezdőoldal.
	Kiadványnéző
	Kijelentkezés
	Gomb