

Közoktatási Statisztika Tájékoztató 2014/2015

Használati útmutató

Tartalomjegyzék

1. Technikai információk	2
2. Publikus felület	2
2.1 Bejelentkezés.....	2
2.2 Összesítés	3
2.2.1 Statisztikai tábla megtekintése.....	3
2.3 Publikus kiadványnéző	5
2.3.1 Dokumentum megtekintése.....	5
2.3.2 Megjelenítés	5
2.3.3 Keresés	6
2.3.4 Alaphelyzet	6
2.3.5 Tartalomjegyzék	6
3. Nyomtatás	7
4. Melléklet 1 - Ikonok magyarázata	7

1. Technikai információk

A KIR-STAT2014 Statisztika Tájékoztató Rendszerének használatához elegendő egy internetes böngésző program. Nincs megkötés az operációs rendszerre. A rendszert úgy terveztük, hogy a lehető legtöbb böngészővel és beállítással működőképes legyen. A felhasználás során néhány esetben igen nagy táblázatokat kell kitölteni, így az alábbiakban a rendszer jellegéből következően néhány minimális és javasolt paramétert összegyűjtöttünk.

A rendszer használatához az alábbi böngészők támogatottak:

- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 9 vagy újabb
- Microsoft Edge
- Google Chrome

Képernyőfelbontás:

- **Minimális:** 1024 x 768
- **Javasolt:** 1024 x 768-nál nagyobb felbontás

2. Publikus felület

2.1 Bejelentkezés

KIR-STAT20XX Aggregátor

Belépés a nyilvános felületre

Belép

Útmutató a KIR-STAT20XX Aggregátor rendszer használatához

Üdvözljük!

Ez a program a 20XX/20XX. tanévre vonatkozó országos közoktatási statisztikai adatállomány adatainak feldolgozását teszi lehetővé.

A program segítségével összesítések készíthetők a kérdőív tábláiról, különböző feltételek szerint (pl. megye, régió szerint, fenntartók, fenntartó típusok szerint stb.).

Az adatok feldolgozásához szükséges a statisztikai kérdőív és az egyes rovatok definíciójának, összefüggéseinek ismerete. A kérdőív és a rovatok értelmezése megtalálható a „Segítség” menüpontban.

A feldolgozott statisztikai adatok az EMMI honlapján megtalálhatók, az országos összesítők mellett régiós és megyei bontásban is, ezek tekintendők hivatalos adatoknak.

Az adatállomány feldolgozása során javasoljuk, hogy az eredményeket a közzétett adatok alapján ellenőrizzék.

A rendszer használatához Jó Munkát Kívánunk!

A publikus felületre történő belépéshez kattintson a BELÉPÉS gombra.

2.2 Összesítés

Az összesítés felülete a következő

Összesítés

Kérjük válasszon az alábbi statisztikai táblák közül

Tábla: **Összesítő táblázat a feladatellátási hely típusa szerint**

Figyelem!

Az k01t01 ki mutatók esetén az összesítés a működő, új, szünetelt, de újra működő intézményekre vonatkozik, kivéve az o08, o09 oszlopokat.

Tábla megjelenítése szűrés nélkül: országos összesítést készít

Szűrés, vezetés nélkül: feltételek szerinti összesítés készíthető. A feltételeket a felkínált lehetőségek alapján a kérdező állítja össze (a program nem vizsgálja, hogy a beállított feltételek között van-e ellentmondás).

Szűrés, vezetéssel: a feltételeket csak a megadott sorrendben lehet megadni és a már beállított feltételek befolyásolják az utánuk következőket (pl. egy megye beállítása után a település rovatban csak az adott megye települései jelennek meg)

2.2.1 Statisztikai tábla megtekintése

Válasszon ki egy táblát a „Tábla” feliratról található legördülő menüből. Válasszon a következő menüpontok közül, majd kattintson a TOVÁBB gombra:

2.2.1.1 Tábla megjelenítése szűrés nélkül

Ezt a menüpontot kiválasztva azonnal, szűrés nélkül megtekinthetjük a táblát.

2.2.1.2 Szűrés, vezetés nélkül

Ezt a menüpontot kiválasztva a következő felületre jutunk:

Tábla megjelenítése szűrés nélkül: országos összesítést készít

Szűrés, vezetés nélkül: feltételek szerinti összesítés készíthető. A feltételeket a felkínált lehetőségek alapján a kérdező állítja össze (a program nem vizsgálja, hogy a beállított feltételek között van-e ellentmondás).

Szűrés, vezetéssel: a feltételeket csak a megadott sorrendben lehet megadni és a már beállított feltételek befolyásolják az utánuk következőket (pl. egy megye beállítása után a település rovatban csak az adott megye települései jelennek meg)

OSA1INT

Fenntartó csoport típus:

Fenntartó csoport:

Fenntartó típus:

Fenntartó kód:

OM kód:

Működési mód csop.:

Működési mód:

Régió():

Itt megadhatja a kívánt szűrési feltételeket, majd a TOVÁBB gombra kattintva megtekintheti a szűrt táblát.

- A VISSZA gombra kattintva visszatér az előző felületre.
- Az ALAPHELYZET gomb kitörli az eddig beállított szűrési feltételeket.

- Az ÚJ LISTA KIVÁLASZTÁSA gomb megnyomására visszatér az összesítés kezdő felületére

2.2.1.3 Szűrés, vezetés nélkül

Ezt a menüpontot kiválasztva a következő felületre jutunk:

Tábla megjelenítése szűrés nélkül: országos összesítést készít
 Szűrés, vezetés nélkül: feltételek szerinti összesítés készíthető. A feltételeket a felkínált lehetőségek alapján a kérdező állítja össze (a program nem vizsgálja, hogy a beállított feltételek között van-e ellentmondás).
 Szűrés, vezetéssel: a feltételeket csak a megadott sorrendben lehet megadni és a már beállított feltételek befolyásolják az utánuk következőket (pl. egy megye beállítása után a település rovatban csak az adott megye települései jelennek meg)

OSA1INT

Fenntartó csoport típus =

Fenntartó csoport -

Fenntartó típus

Fenntartó kód

OM kód

Működési mód csop.

A vezetett szűréssel egyszerre csak egy szűrőfeltételt adhat meg, és minden feltételt be kell állítania. Ha nem kívánja az adott szűrési feltételt használni, válassza a '-' jelet. A táblát csak akkor tekintheti meg, ha minden feltételt beállított, majd kattint a TOVÁBB gombra.

Egy feltétel kiválasztása után kattintson a TOVÁBB gombra, utána adhatja meg a következő feltételt.

Ez a fajta szűrés rendkívül időigényes, ellenben megakadályozza hibás vagy értelmetlen szűrési feltételek hozzáadását, mivel csak olyan feltételeket enged kiválasztani, amelyek az eddig beállított feltételeket figyelembe véve választhatók maradnak.

- A VISSZA gombra kattintva visszatér az előző feltételhez.
- Az ALAPHELYZET gomb kitörli az eddig beállított szűrési feltételeket.
- Az ÚJ LISTA KIVÁLASZTÁSA gomb megnyomására visszatér az összesítés kezdő felületére

2.3 Publikus kiadványnéző

A kiadványnéző megtekintése a KIADVÁNYNÉZŐ gombra való kattintással lehetséges. Ekkor a következő felületre jutunk:

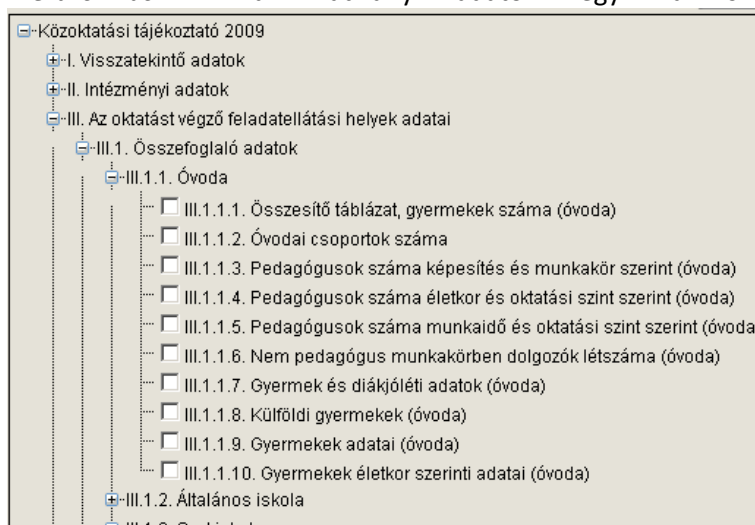


2.3.1 Dokumentum megtekintése

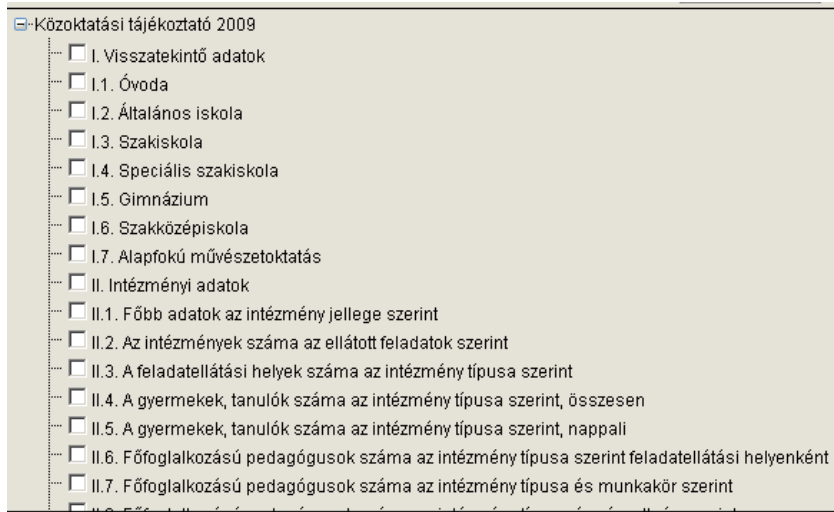
- Válassza ki a kiadvány fában a megtekinteni kívánt ágat. A kiválasztás az ág előtti fehér négyzetre kattintva lehetséges. Egyszerre csak egy ágat tud megtekinteni. Csak azon az ágak tartalmazznak dokumentumot, amelyek előtt fehér négyzet található.
- Kattintson a fájl megnyitása gombra. Ekkor egy Excel fájl letöltését ajánlja fel a böngésző. A dokumentumok kizárólag Microsoft Excel formátumban állnak rendelkezésre.

2.3.2 Megjelenítés

- **Hierarchikus** – a kiadvány adatok egy fa szerkezetben jelennek meg

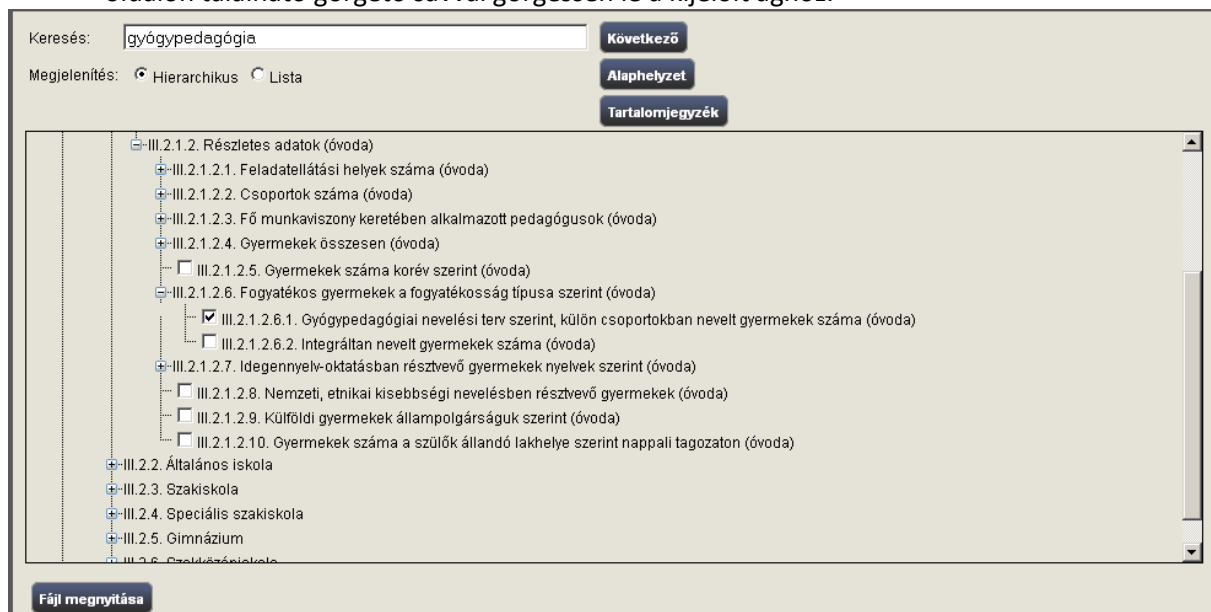


- **Lista** – a kiadvány adatok listában jelennek meg



2.3.3 Keresés

- Írja be a keresni kívánt kifejezést a keresés mezőbe.
- Nyomja meg a **KERESÉS** gombot. Ekkor a kereső kijelöli az első találatot. További találatok megtekintéséhez kattintson ismét a keresés gombra, ahányszor szükséges.
- Előfordul, hogy a kereső által megjelölt találat nem látható a képernyőn. Ilyenkor a jobb oldalon található görgető sávval görgessen le a kijelölt ághoz.



- Keresni mind hierarchikus, mind lista nézetben lehetséges

2.3.4 Alaphelyzet

- Ez a funkció visszaállítja a keresőt és a megjelenítési beállításokat az alapértelmezett értékekre.

2.3.5 Tartalomjegyzék

- A tartalomjegyzéket tartalmazó dokumentum tölthető le ennek a gombnak a segítségével.

3. Nyomtatás

A rendszer működésére általános érvényes, hogy a megtekintett adatokat / kimutatásokat ki lehet nyomtatni. Ez két lépésben tehető meg. A felületről közvetlenül nem lehet kinyomtatni a látott adatokat. Előbb Exportálni kell az adatokat xls fájlba, majd ezt a fájlt megnyitva Microsoft Excel programban kinyomtatható.

4. Melléklet 1 - Ikonok magyarázata

	Kezdőoldal.
	Kiadványnéző
	Kijelentkezés
	Gomb