

SEGÉDANYAG
a KIR személyi nyilvántartás alkalmazotti
statisztikai adatainak
kitöltéséhez



**OKTATÁSI
HIVATAL**

2022. október

Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
A kiegészítő statisztikai adatok kitöltésének menete.....	3
Statisztikai adatok rögzítése a KIR személyi nyilvántartásban.....	4
Kiemelt (legmagasabb óraszámú) ellátott feladatnál oktatott tantárgyak.....	5
Az egyes statisztikai táblák értelmezése	7
a02t10 tábla - Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott szakos tanítást végző pedagógusok nyitóállománya az oktatott tantárgyak szerint, tanító és óvodapedagógus beosztásban dolgozók nyitóállománya	7
Az a02t57 tábla – Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok	7
a02t59 tábla – Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként	7
a02t61 tábla – Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya életkor és nem szerint, oktatási szintenként	8
a02t62 tábla – Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő).....	8
a02t82 tábla – Pedagógus munkakörben tartósan távol lévők helyettesítésére alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő).....	9
a02t87 tábla – Pedagógusok száma (fő) a tantárgyfelosztás óraszám alapján, nyitóadatok	9
a02t97 tábla - Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettség, munkaidő, illetve pedagógus fokozatok szerint, nyitóadatok	10
a02t100 tábla - Pedagógusok száma szakköznevelésben az OKJ ágazati besorolása szerint, nyitóadatok	10
Az alkalmazotti adatok importálásának lépései a KIR személyi nyilvántartásból a KIR-STAT programba.....	12
Adatimportálás bemutatása	12
Betöltés feltételei	12
Adatlap struktúra kialakítása a KIR-STAT programban.....	13
Betöltés indítása	13
Adatok elérhetősége	14
Adatbetöltési folyamat	15
Adatbetöltési folyamat vége.....	16
Személyes adatok kezelése.....	17
Hibakezelés	17
1. számú melléklet – a statisztikai mezők leírása.....	19
2. számú melléklet – az adatmezők és adattáblák kapcsolata	22

Bevezetés

Minden évben a köznevelési intézmények egyik fontos feladata az ún. októberi köznevelési statisztika (a továbbiakban: KIR-STAT) elkészítése, az adatok összesítése, jelentése az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (ún. OSAP) alapján a KIR-STAT adatszolgáltató programban (a továbbiakban: KIR-STAT program). Mivel a KIR alkalmazotti nyilvántartásban a köznevelési statisztika elkészítéséhez szükséges legtöbb adat rendelkezésre áll, így az intézmények októberben a KIR-STAT programban egyes adattáblákat automatikusan a KIR személyi nyilvántartás (a továbbiakban: KIR–SZNY) adataiból állíthatnak elő.

A KIR–SZNY a KIR-STAT program következő pedagógus, oktató, ill. nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazotti adattábláinak kitöltését támogatja:

Pedagógus adatok	a02t10	Fő munkaviszony keretében, pedagógus, oktató munkakörben alkalmazott szakos tanítást végző pedagógusok nyitóállománya az oktatott tantárgyak szerint, tanító és óvodapedagógus beosztásban dolgozók nyitóállománya
	a02t59	Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként
	a02t61	Fő munkaviszony keretében, pedagógus, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya életkor és nem szerint, oktatási szintenként
	a02t62	Fő munkaviszony keretében, pedagógus, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő)
	a02t82	Pedagógus, oktató munkakörben tartósan távol lévők helyettesítésére alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő)
	a02t87	Pedagógusok, oktatók száma (fő) a tantárgyfelosztás óraszám alapján, nyitóadatok
	a02t97	Pedagógus, oktató munkakörben foglalkoztatottak végzettség, munkaidő, illetve pedagógus fokozatok szerint, nyitóadatok
	a02t100	Pedagógusok, oktatók száma szakgimnáziumban az OKJ ágazati besorolása szerint, nyitóadatok
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő adatok	a02t57	Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok

A felsorolt táblázatok manuális kitöltése a KIR-STAT programban nem lehetséges a táblák feltöltése kizárólag a KIR–SZNY-ben rögzített adatok alapján automatikusan történik. A statisztikai adatok módosítása az elemi adatok KIR–SZNY-ben történő javításával lehetséges, a KIR-STAT táblák manuális javítási lehetősége nem lehetséges.

Néhány kiegészítő pedagógus adat megadása az érintett táblákban továbbra is a KIR-STAT programban lehetséges. Ezek az érintett táblák a következők:

- a01t54 tábla: pedagógus továbbképzésre vonatkozó adatok megadása,
- a01t55 tábla: további képesítést szerzett pedagógusok számának megadása,

- a02t15, a02t56 tábla: pedagógus óraszámok megadása,
- a02t19 tábla: informatikai pedagógus létszámok megadása,
- a02t42 tábla: nemzetiségi nyelvet oktató pedagógusok számának megadása

A kiegészítő statisztikai adatok kitöltésének menete

Ahhoz, hogy a KIR-STAT programban valamennyi alkalmazott a megfelelő táblák megfelelő celláiba kerüljön elszámolásra, minden alkalmazott adatát a KIR-SZNY-ben át kell tekinteni, szükség esetén azokat aktualizálni kell, illetve a kiegészítő statisztikai adatokat ki kell tölteni.

Fontos, hogy a rendszer irányítottan csak azoknak a kiegészítő statisztikai adatmezőknek a kitöltését kéri, melyek a kiválasztott, kiemelt munkakör, valamint a legmagasabb óraszámú ellátott feladat esetében relevánsak. Valamennyi mező kitöltése tehát egyetlen alkalmazott esetében sem szükséges.

Annak érdekében, hogy a szükséges adatok teljeskörűen ki legyenek töltve a KIR-STAT adattáblákban, a KIR-SZNY-ben a következő lépések elvégzését javasoljuk:

- 1. Elsőként az alkalmazott személyes adatait szükséges ellenőrizni, különösen a születési időt az életkor számítása miatt.
- 2. Ezt követően a végzettség, szakképzettség adatokat kell ellenőrizni, a hiányosan töltött információkat pótolni kell. Kérjük, a szakképzettség típusának kitöltésére kifejezetten figyeljen.
- 3. Következőben a tudományos fokozat meglétének rögzítését ellenőrizze, ez a KIR-STAT adatátöltéskor számítandó mezőként kerül figyelembe vételre.
- 4. Jogviszonyadatok megadásakor az aktív, illetve tartósan távol lévő státuszok pontosságára kérjük, különösen figyeljenek! Hasonlóan fontos a vezetői megbízással rendelkezők részletező adatainak ellenőrzése, megadása.
- 5. A jogviszonyadatoknál ellenőrizni kell a részmunkaidős alkalmazottak esetén a heti munkaidő óraszámot, ugyanis az a02t59-es tábla oszlopaiba (részmunkaidősből a teljes munkaidő 10 %-a alatti / 10-50 %-a közötti / 50 %-a feletti munkaidőben foglalkoztatott) bekerülő, a KIR-STAT program által számított érték ebből a mezőből kerül kiszámításra.
- 6. A munkakör, a besorolási adatok helyességének ellenőrzése, aktualizálása szükséges, **különös tekintettel a munkakör-kategória hatályosságának, és a munkakör ellátásának kezdetére**. Ezek az adatok határozzák meg nagymértékben, hogy melyik feladatellátási helyen milyen munkakörrel kerülnek beszámításra az egyes alkalmazottak.
- 7. Azoknál a pedagógusoknál, akiknél az oktatott tantárgy releváns¹, a tantárgy adatoknál meg kell adni a rendszer által kért kiegészítő adatok segítségével. **A több szakos pedagógusok esetében valamennyi tantárgyat meg kell jelölni, amelyet a pedagógus oktat.** A legmagasabb óraszámú feladatnál oktatott tantárgyak kiegészítő adatainak megadását lásd a [Kiemelt \(legmagasabb óraszámú\) ellátott feladatnál oktatott tantárgyak](#) c. fejezetben.
- 8. Végül ki kell tölteni az ún. Statisztikai adatok fülön szereplő mezőket. A rögzítés menetének leírását a [Statisztikai adatok rögzítése](#) c. fejezet tartalmazza.
- 9. Új alkalmazott(ak) esetében, aki(k) a tavalyi tanévben még nem állt(ak) jogviszonyban intézményünkkel, valamennyi adat megadása szükséges.

Az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontban tölthetik le azt a fájlt, mellyel ellenőrizhetik alkalmazottanként, hogy az egyes adatokat helyesen adták-e meg.

¹ Az oktatott tantárgy minden ún. tantárgyköteles munkakörnél fontos. A tantárgyköteles munkakörök a következők: általános iskolai tanár; gimnáziumi tanár; közismereti tantárgyat oktató középiskolai tanár; közismereti tantárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár; nemzetiségi nyelvtanár; közismereti tantárgyat oktató tanár; tanár a szakmai elméleti oktatásban; szakmai elméleti tantárgyat oktató tanár; szakmai tanár, szakoktató, gyakorlati oktató; tanár a művészetoktatásban; tanár az alapfokú művészetoktatásban.

Az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban áttekinthető, hogy kik azok az alkalmazottak, akiknél még nem kerültek kitöltésre a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges mezők. A statisztikai adatok egyes mezőleírásai az [1. sz. melléklet](#)ben található meg.

Az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban szereplő egyes adatok a [2. sz. melléklet](#)ben feltüntetett táblákat befolyásolják. Kérjük, hogy amennyiben egy táblában nem a megfelelő adat látszik, ezen oszlopokban szereplő adatokat tekintsek át az érintetteknél.

Fontos, hogy a köznevelési statisztikában az érintett alkalmazott OSA2FELH adatlaphoz történő kapcsolása az érintett jogviszonyadatainál rögzített kiemelt feladatellátási hely, valamint a Statisztikai adatok menüpontban rögzített kiemelt feladata alapján történik. Emiatt az alábbi szabályokra kell különösen figyelni:

- A Statisztikai adatok menüpontban csak olyan kiemelt feladat rögzíthető az érintettnél, mely a KIR intézménytörzsi nyilvántartásban ellátott feladatként szerepel a kiemelt feladatellátási helyen **ÉS** rögzítették azt az érintett munkaköréhez/munkaköréhez.
- Bizonyos feladatok a köznevelési statisztikában csak OSA4TANU lapoknál jelennek meg, vagy besorolásra kerül valamely más statisztikai feladatellátási hely típushoz (pl. hídprogramok vagy EGYMI feladat), ezért azoknál az alkalmazottaknál, akik legmagasabb óraszámban ilyen feladatot látnak el, rögzíteni szükséges egy, az érintett OSA2FELH adatlap típusa szerinti feladatot is (pl. Szakképzési Hídprogram feladat esetében valamely releváns szakképzési feladatot), és ezt kell kiemelt feladatként szerepeltetni. Ezeknél az alkalmazottaknál természetesen nem szükséges törölni a másik feladatot sem.

Statisztikai adatok rögzítése a KIR személyi nyilvántartásban

A kiegészítő statisztikai adatok kitöltéséhez az érintett adatlapján a jobb felső sarokban található piros „Szerkesztés” gomb, majd a bal oldali „Statisztikai adatok” almenüpontban található „Szerkesztés” gomb használata szükséges.

The screenshot shows a web interface for managing personal data. On the left is a navigation menu with categories: Személyes adatok, Szakképzettség adatok, Jogviszony adatok, Munkakör, besorolás, and Statisztikai adatok. The main content area is titled 'Foglalkoztatási adatok' and contains two columns of data. The left column lists various employment and qualification-related items with checkboxes, such as 'Kiemelt munkakörként megjelölt munkakör', 'A munkakör betöltéséhez rögzített kiemelt szakképzettség alapján a szakképzettség típusa', and 'A választott kiemelt feladatot EGYMI feladat keretében látja el'. The right column shows summary statistics and other checkboxes, such as 'Az alkalmazott kiemelt feladatként megjelölt feladata' (0) and 'A pedagógus kiemelt szakmacsoportjálágazata'. At the bottom left of the main content area, a blue button labeled 'Szerkesztés' is circled in red.


A „Szerkesztés” gomb használata előtt a felületen valamennyi adatmező látszik, azonban a választott kiemelt munkakör alapján csak a munkakör szempontjából releváns adatokat szükséges kitölteni. A részletes adatok megadása előtt ezért elsőként a kiemelt munkakör rögzítendő. Ezt követően a rendszer már csak a választott kiemelt munkakör szempontjából releváns adatokat fogja felkínálni kitöltésre.

Kiemelt munkakörként megjelölt munkakör

- Nincs megadva -

Mentés

A listában kizárólag a személy aktuálisan rögzített munkakörei választhatók, így kérjük, hogy amennyiben a rögzíteni kívánt, aktuálisan legmagasabb óraszámú ellátott munkakört nem látja a listában, úgy azt először egy adatmódosító kérelemben rögzítse az érintett adatlapján, majd a kérelem átvételét követően térjen vissza a statisztikai adatok rögzítéséhez.

Az egyes mezők értelmezését a helyzetérzékeny súgó segíti. A helyzetérzékeny súgót kizárólag a statisztikai adatok szerkesztés módjában érik el, amennyiben az egeret a mezők mögött látható  ikon fölé viszik. A mezők leírásait megtalálhatják az [1. sz. melléklet](#)ben is.

Az adatok megadása a „Mentés” gomb használatával véglegesíthető.

Kiemelt (legmagasabb óraszámú) ellátott feladatnál oktatott tantárgyak

A „Statisztikai adatok” menüpontban látható a „Kiemelt (legmagasabb óraszámú) ellátott feladatnál oktatott tantárgyak” adat kivételése. Itt azoknak a tantárgyaknak a felsorolása található, melynél az érintett pedagógus adatlapjának Munkakör, besorolás fülén a munkaköréhez rögzített oktatott tantárgynál úgy nyilatkoztak, hogy azt a pedagógus a kiemelt (legmagasabb óraszámú) feladatánál oktatja. Tekintettel arra, hogy ezt az adatot korábban nem kellett megadni, kérjük, hogy minden érintettnél, aki tantárgyköteles munkakörben foglalkoztatott, tekintsek át a rögzített oktatott tantárgyait, és a szükséges tantárgyaknál nyilatkozzanak a tantárgyak további tulajdonságairól.

ÚJ TANTÁRGY

Tantárgycsoport: matematika tantárgycsoport

Oktatott tantárgy: matematika

Kiemelt (legmagasabb óraszámú) ellátott feladatnál oktatott tantárgy:

Mentés

Amennyiben a tantárgynál jelölésre kerül, hogy az érintett pedagógus azt a kiemelt (legmagasabb óraszámú) feladatánál oktatja, úgy további, a statisztikához kapcsolódó részletező adatok is rögzítendőek, amennyiben azok jellemzik a pedagógus által oktatott tantárgyat.

ÚJ TANTÁRGY
✕

Tantárgycsoport

Oktatott tantárgy

Kiemelt (legmagasabb óraszámú) ellátott feladatnál oktatott tantárgy

Rendelkezik a tantárgy oktatásához képesítéssel

Nemzetiségi nyelven oktatja

Nemzetiségi nyelv

Nemzetiségi nyelvszakos végzettséggel oktatja

Anyanyelvi nemzetiségi képzésben oktatja

Kétnyelvű nemzetiségi képzésben oktatja

Nyelvoktató nemzetiségi képzésben oktatja

Kiegészítő nemzetiségi képzésben oktatja

Egyéb nyelven oktatja

A szakmai gyakorlati oktatást iskolán kívül is végzi

Mentés

Az új szakképzési törvény szerinti oktató, igazgató, igazgatóhelyettes munkakörök esetében – amennyiben az érintett kolléga szakmai tantárgyat oktat – Szakmai elméleti tantárgycsoport (új szakképzési tv. szerint) / Szakmai gyakorlati tantárgycsoport (szakképzési tv. szerint) tantárgycsoportokhoz tartozó szakmai elméleti tantárgy / szakmai gyakorlati tantárgy rögzítendő. Közismereti tantárgyat oktató kolléga esetében a tényleges közismereti tantárgy megadása szükséges.

Az egyes statisztikai táblák értelmezése

a02t10 tábla - Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott szakos tanítást végző pedagógusok nyitóállománya az oktatott tantárgyak szerint, tanító és óvodapedagógus beosztásban dolgozók nyitóállománya

A táblázatban a fő munkaviszonyban foglalkoztatott aktív státuszúak és tartósan távol lévő pedagógusok szerepelnek oktatott tantárgyak szerinti bontásban.

A táblázatban nem szerepelnek azok a pedagógusok, akiknél a *Statisztikai adatok* menüpontban jelölték, hogy helyettesítésre foglalkoztatott.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak vagy tartósan távol lévők,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- óraadók,
- helyettesítésre foglalkoztatottak,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

A táblában minden érintett pedagógus annál a tantárgynál fog beszámításra kerülni, mely(ek)nél jelölésre került, hogy az(oka)t a pedagógus a legmagasabb óraszámú (kiemelt) feladatánál oktatja, illetve kitöltésre kerültek a részletező adatok. Amennyiben valamely tantárgy esetében nem a megfelelő létszámot látja, kérjük, hogy tekintse át az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban a tantárgyakra vonatkozó munkalapon (2. munkalap) szereplő információkat, valamint azt, hogy minden érintettnél minden tantárgy esetében jelölésre került-e, hogy a pedagógus azt a legmagasabb óraszámú (kiemelt) feladatánál oktatja.

Az a02t57 tábla – Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok

A táblában kizárólag azok az alkalmazottak szerepelnek, akiknél kiemelt munkakörként valamely nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör került megjelölésre és nem helyettesítésre foglalkoztatottak. Az érintetteket besorolását, azaz a munkakörhöz kapcsolódó kiemelt feladatok megállapítását többségi elv alapján szükséges elvégezni. Azt a feladatot rögzítsék tehát az alkalmazotthoz, amely ahhoz a feladatellátási helyhez kapcsolódik, ahol az alkalmazott kötelező munkaidejének nagyobb részét tölti. Ha a különböző feladatellátási helyeken azonos a kötelező munkaidő, akkor ahhoz a feladatellátási helyhez sorolják az adott alkalmazottat, ahol magasabb a tanulólétszám.

a02t59 tábla – Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként

A táblázatban valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott szerepel, akinél nem került megjelölésre, hogy helyettesítésre foglalkoztatott.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak vagy tartósan távol lévők,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak,
- óraadók.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- helyettesítésre foglalkoztatottak,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

A részmunkaidős pedagógusokra vonatkozó adatok a KIR-STAT program által számított értékek, melynek forrása a KIR-SZNY-ben a részmunkaidős pedagógusok esetében a jogviszonyadatoknál rögzített heti munkaidő óraszám, ezért kiemelten fontos ezen adat felülvizsgálata. Amennyiben valamely cella esetében nem a megfelelő létszámot látja, kérjük, hogy tekintse át az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban a statisztikai adatoknál rögzített adatokra vonatkozó munkalapon (1. munkalap) szereplő információkat.

a02t61 tábla – Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya életkor és nem szerint, oktatási szintenként

A táblázatban minden fő munkaviszonyban, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott szerepel, aki aktív státuszú vagy tartósan távollévő, és akinél nem került megjelölésre, hogy helyettesítésre foglalkoztatott az intézménynél.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak vagy tartósan távol lévők,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- óraadók,
- helyettesítésre foglalkoztatottak,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

Amennyiben valamely cella esetében nem a megfelelő létszámot látja, kérjük, hogy tekintse át az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban a statisztikai adatoknál rögzített adatokra vonatkozó munkalapon (1. munkalap) szereplő információkat.

a02t62 tábla – Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő)

A táblában a fő munkaviszony keretében, aktív státuszúak és tartósan távollévő, nem helyettesítésre foglalkoztatott pedagógusok szerepelnek képzésenként és munkakörök, valamint egyéb jellemzők szerinti csoportosításban.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak vagy tartósan távol lévők,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- óraadók,
- helyettesítésre foglalkoztatottak,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

Fontos, hogy a rendszer a táblázat elkészítésekor megvizsgálja a vezető/vezető-helyettes beosztásban dolgozókat, így kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek ezen adatok kitöltésére.

A rendszer nem csak a vezetői vagy helyettesi beosztás tényét vizsgálja, hanem a rendszerbe rögzített kinevezés részletező adatait is (pl. kinevezés kezdete, vége), így kérjük, hogy az érintetteknek ezeket mindenképp ellenőrizték, aktualizálják.

A pedagógus képesítés szerinti besorolás az alapján történik, hogy milyen végzettséget adtak meg a *Statisztikai adatok* menüpontban a kiemelt munkakörhöz figyelembe vehető legmagasabb végzettségnél. Amennyiben ez az adat helytelen, úgy az érintett pedagógus adatlapján a *Végzettségek, szakképzettségek* menüpontban módosítható az adat adatmódosító kérelem elkészítésével.

a02t82 tábla – Pedagógus munkakörben tartósan távol lévők helyettesítésére alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő)

A táblában azok a pedagógusok szerepelnek, akiknél rögzítésre került a *Statisztikai adatok* menüpontban, hogy helyettesítésre foglalkoztatottak. A tábla a pedagógus-munkakörben tartósan távollévők helyettesítésére foglalkoztatottakat mutatja.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- akiket helyettesítésre foglalkoztatnak.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- akiknél nincs jelölve, hogy helyettesítésre foglalkoztatják,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

Amennyiben valamely cella esetében nem a megfelelő létszámot látja, kérjük, hogy tekintse át az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban a statisztikai adatoknál rögzített adatokra vonatkozó munkalapon (1. munkalap) a „helyettesítésre foglalkoztatott” oszlopban szereplő információkat.

a02t87 tábla – Pedagógusok száma (fő) a tantárgyfelosztás óraszama alapján, nyitóadatok

A tábla tartalmazza a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott aktív státuszú jogvisztonnyal rendelkezőket a tantárgyfelosztás óraszama szerint.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- óraadók,
- helyettesítésre foglalkoztatottak,
- tartósan távol lévők,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

a02t97 tábla - Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettség, munkaidő, illetve pedagógus fokozatok szerint, nyitóadatok

A táblázat tartalmazza a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakat végzettség, munkaidő és besorolási fokozatok szerint.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak vagy tartósan távol lévő,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak,
- helyettesítésre foglalkoztatottak.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- óraadók,
- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

Amennyiben valamely besorolási fokozatban nem a megfelelő létszám látszik, úgy kérjük, hogy tekintse át az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájlban a statisztikai adatoknál rögzített adatokra vonatkozó munkalapon (1. munkalap) a „besorolás” oszlopban szereplő információkat. Az adat javítását az érintett adatlapján adatmódosító kérelem elkészítésével lehet kezdeményezni.

a02t100 tábla - Pedagógusok száma szakgimnáziumban az OKJ ágazati besorolása szerint, nyitóadatok

A táblázatban szerepelnek azok, akik pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak és nem helyettesítésre foglalkoztatottak OKJ ágazat szerinti besorolásonként.

A táblában szereplők:

- pedagógus / oktató kiemelt munkakörrel rendelkezők,
- aktív státuszúak vagy tartósan távol lévők,
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatottak,
- óraadók.

Akik nem szerepelnek a táblában:

- helyettesítésre foglalkoztatottak,

- nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

Az alkalmazotti adatok importálásának lépései a KIR személyi nyilvántartásból a KIR-STAT programba

Adatimportálás bemutatása

Az adatimportálás segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a KIR-SZNY-ben már rögzített elemi pedagógus adatok alapján a KIR-STAT programban automatikusan előállítsuk az alkalmazottakra vonatkozó főbb táblázatokat. Az érintett táblázatok a következők:

- a02t10
- a02t57
- a02t59
- a02t61
- a02t62
- a02t82
- a02t87
- a02t97
- a02t100

A felsorolt táblázatokat, a KIR-SZNY-ben rögzített adatok alapján, automatikusan tölti ki a rendszer. A statisztikai adatok módosítására csak úgy van lehetőség, hogy az elemi adatokat a forrásrendszerben javítja a felhasználó, majd megismétli a statisztikai táblázatok feltöltését.

Néhány speciális, alkalmazotti adatokra vonatkozó táblázat nem kerül automatikusan kitöltésre (pl.: egyéb munkakörben foglalkoztatott pedagógusok – bővebben lásd a [Bevezetés](#) c. fejezet). Ezeket az adatokat továbbra is a KIR-STAT programban lehet megadni.

Az érintett KIR-STAT táblázatok automatikus kitöltéséhez a KIR-SZNY nem rendelkezik minden információval. A hiányzó adatok bekéréséhez egy különálló adatbeviteli felület áll rendelkezésre a KIR-SZNY-ben (az alkalmazottak adatlapján a Statisztikai adatok blokkban), kizárólag a KIR-STAT importálási folyamat kiszolgálására. Ennek részletes működését jelen dokumentum nem tárgyalja.

Betöltés feltételei

Az adatbetöltési kérelem rögzítéséhez szükséges, hogy minden a statisztika számára szükséges elemi adat elérhető legyen a KIR-SZNY rendszerben. Ameddig az adatok kitöltöttsége hiányos, a betöltés hibaüzenettel leállhat.

Mivel a statisztika október 1-i adatokat tartalmaz, a KIR-SZNY rendszerben tárolt adatoknak is erre az időpontra vonatkozó információkat kell tartalmazni. Emiatt az adatszolgáltatás idejére a KIR-SZNY rendszerrel kapcsolatos adatfrissítési kötelezettséget speciálisan kell kezelni. Ennek részleteiről a KIR-SZNY rendszerben tájékozódhat.

A statisztikai adatok előállítására olyan elemi adatokra is szükség van, melyekre kizárólag a statisztikai táblázatokhoz van szükség. Ezen adatok bevitelének részleteiről ugyancsak a KIR-SZNY rendszerben tájékozódhat.

KIR-SZNY-beli alkalmazottakra vonatkozó adatösszesítési kérelmet csak intézményvezetői jogosultsággal rendelkező KIR-STAT felhasználó rögzíthet, de a feladat listát mindenki láthatja.

Kérelemrögzítés feltételei:

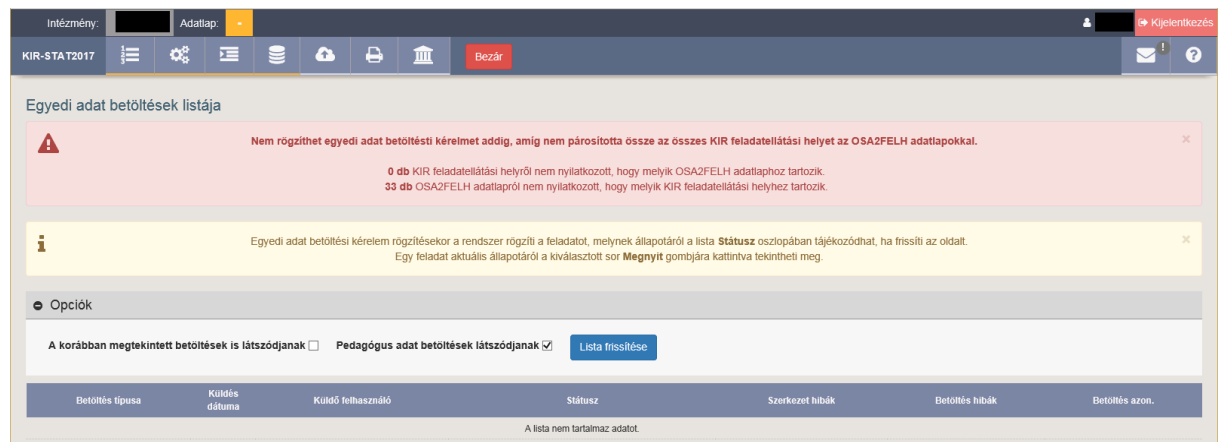
- intézményvezetői jogosultság

- nincs semmilyen adatlap művelet folyamatban
- az érintett pedagógus táblák zárolása lehetséges

Adatlap struktúra kialakítása a KIR-STAT programban

Adatösszesítés előtt az intézmény vezetője létrehozza az adatlap struktúrát, szükség esetén létrehoz vagy megszüntet KIRSTAT feladatellátási helyeket (OSA2FELH adatlapokat). Ezen felül meg kell adni az OSA2FELH – KIR feladatellátási hely kapcsolatokat is az OSA2FELH adatlapok megfelelő mezőjének kitöltésével. Addig nem indulhat adatösszesítés, amíg a párosítások nem hiánytalanok.

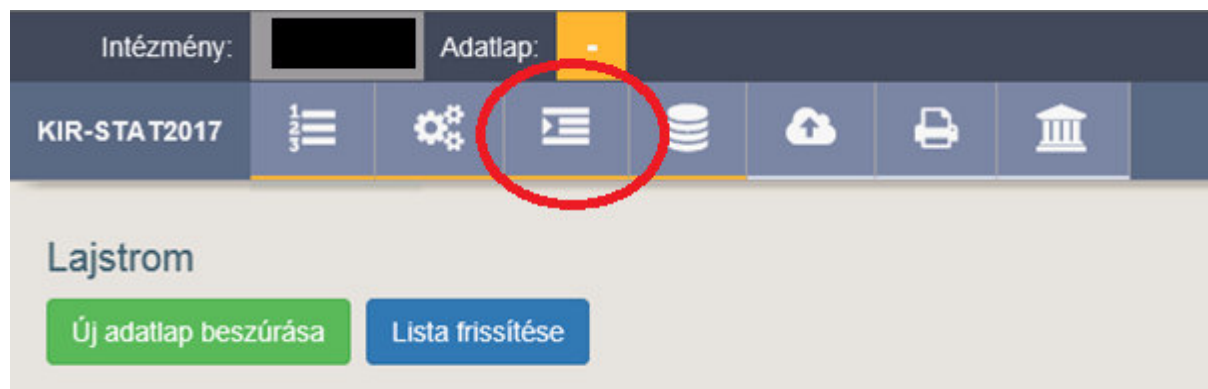
Hiányos párosítás esetén a következő üzenet jelenik meg a felületen:



Betöltés indítása

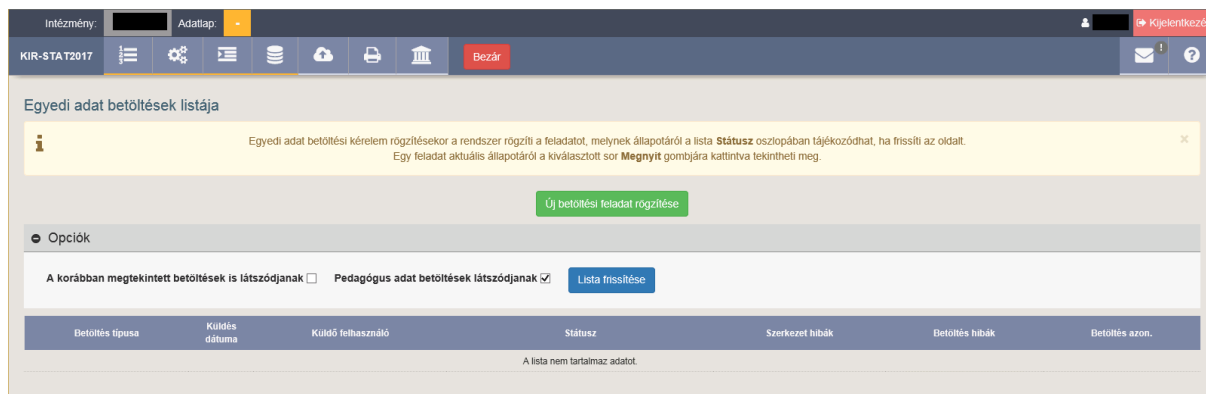
Az automatikus adatbetöltés a KIR-STAT programból indítható, amikor a KIR-SZNY rendszerben már rendelkezésre állnak a statisztika számára szükséges adatok.

Az adatbetöltési funkciók a menüsorban elhelyezett, az alábbi képernyőképen megjelölt gombra kattintva érhetők el:



A megjelenő felületen található meg az adatbetöltésekkel kapcsolatos funkciók és információk.

A betöltés az „Új betöltési feladat rögzítése” gombbal vehető fel feladatként:



Ekkor megjelenik a kérelemrögzítő felület:

Egyedi adat betöltési kérelem rögzítése

Egyedi adat betöltés típusa: Pedagógus adatok

Elérhető legfrissebb egyedi adatok dátuma: 20 -05-31 15:45:00
Jelenleg nincsen az utoljára betöltöttnél frissebb elérhető egyedi adat.

Várjon a következő adatszinkronizációig:

Figyelem! Amíg az egyedi adatok összesítése el nem készül, a betöltendő adatok szerkesztése nem lehetséges!

Egyedi adat betöltés indítása
Mégsem

A kérelem az „Egyedi adat betöltés indítása” feliratú zöld gomb megnyomásakor kerül rögzítésre a rendszerben.

Adatok elérhetősége

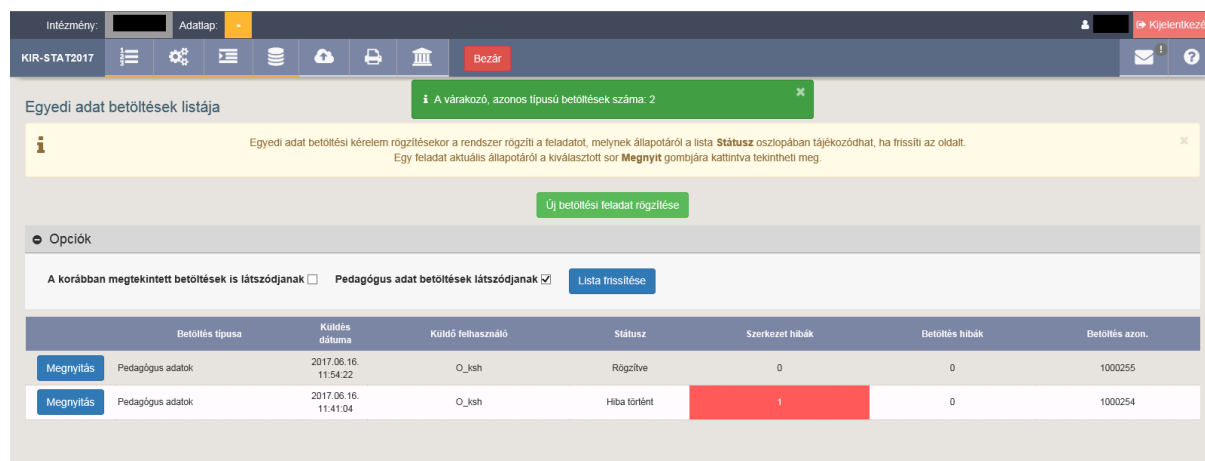
A KIR-SZNY rendszerben frissített alkalmazotti egyedi adatok nem jelennek meg azonnal a KIR-STAT programban, hanem ütemezetten, rendszeres időközönként frissül a KIR-STAT program által elérhető adatok köre.

A rögzítő felületen megjelenik a KIR-STAT program számára elérhető legfrissebb elemi adatok dátuma. Amennyiben az egyedi adatokat ezen időpont után módosították, célszerű a „Várjon a következő adatszinkronizációig” jelölőnégyzetet bejelölni. Ezzel kérhetjük, hogy csak akkor induljon el a tényleges betöltés, ha a jelenleginél frissebb adatok is elérhetőek lesznek. Ezt a jelölőnégyzetet a program

automatikusan kijelöli, ha a legutolsó sikeres adatösszesítésnél használt KIR-SZNY pillanatképnél jelenleg nincs elérhető frissebb verzió. (Ezt a jelzést a felhasználó eltávolíthatja.)

Adatbetöltési folyamat

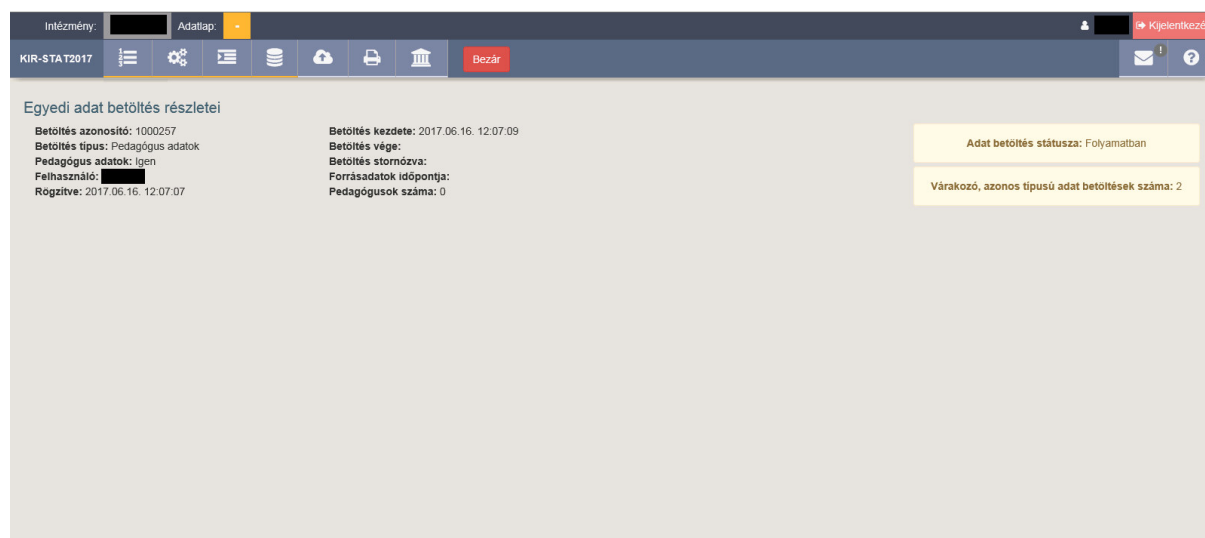
A betöltési kérelem rögzítésekor a felület tájékoztat az éppen várakozó kérelmek számáról, a listában pedig „Rögzítve” státusszal megjelenik a betöltési kérelem:



The screenshot shows the 'Egyedi adat betöltések listája' (Individual data uploads list) interface. At the top, a green notification bar indicates 'A várakozó, azonos típusú betöltések száma: 2' (Number of pending, same-type uploads: 2). Below this, a yellow information box explains that individual data upload requests are queued by the system until a task is selected, and the status column provides more details. A green button 'Új betöltési feladat rögzítése' (Add new upload task) is visible. Under 'Opciók' (Options), there are checkboxes for 'A korábban megtekintett betöltések is látszódnak' (Previously viewed uploads also visible) and 'Pedagógus adat betöltések látszódnak' (Teacher data uploads visible), along with a 'Lista frissítése' (Refresh list) button. The main table lists uploads with columns: 'Megnyitás' (Open), 'Betöltés típusa' (Upload type), 'Küldés dátuma' (Send date), 'Küldő felhasználó' (Sender user), 'Státusz' (Status), 'Szerkeszt hibák' (Edit errors), 'Betöltés hibák' (Upload errors), and 'Betöltés azon.' (Upload ID). Two rows are shown: one with status 'Rögzítve' (Queued) and one with status 'Hiba történt' (Error occurred).

Megnyitás	Betöltés típusa	Küldés dátuma	Küldő felhasználó	Státusz	Szerkeszt hibák	Betöltés hibák	Betöltés azon.
Megnyitás	Pedagógus adatok	2017.06.16. 11:54:22	O_ksh	Rögzítve	0	0	1000255
Megnyitás	Pedagógus adatok	2017.06.16. 11:41:04	O_ksh	Hiba történt	1	0	1000254

Itt követhetjük nyomon a betöltési folyamat aktuális állapotát. Részletesebb információt a „Megnyitás” gombra vagy a sorra duplán kattintva kaphatunk:



The screenshot shows the 'Egyedi adat betöltés részletei' (Individual data upload details) page. It displays metadata for a specific upload, including the ID (1000257), type (Pedagógus adatok), user (Igen), and timestamp (2017.06.16. 12:07:07). It also shows the start and end times (2017.06.16. 12:07:09) and the number of pending uploads (2). A yellow box indicates the current status: 'Adat betöltés státusza: Folyamatban' (Data upload status: In progress).

Betöltés azonosító: 1000257
Betöltés típus: Pedagógus adatok
Pedagógus adatok: Igen
Felhasználó: [redacted]
Rögzítve: 2017.06.16. 12:07:07

Betöltés kezdete: 2017.06.16. 12:07:09
Betöltés vége:
Betöltés stornózva:
Forrásadatok időpontja:
Pedagógusok száma: 0

Adat betöltés státusza: Folyamatban

Várakozó, azonos típusú adat betöltések száma: 2

Itt láthatjuk többek közt a folyamat aktuális státuszát (a példában „Folyamatban”) és a rögzítési, illetve a betöltés indulásának időpontját.

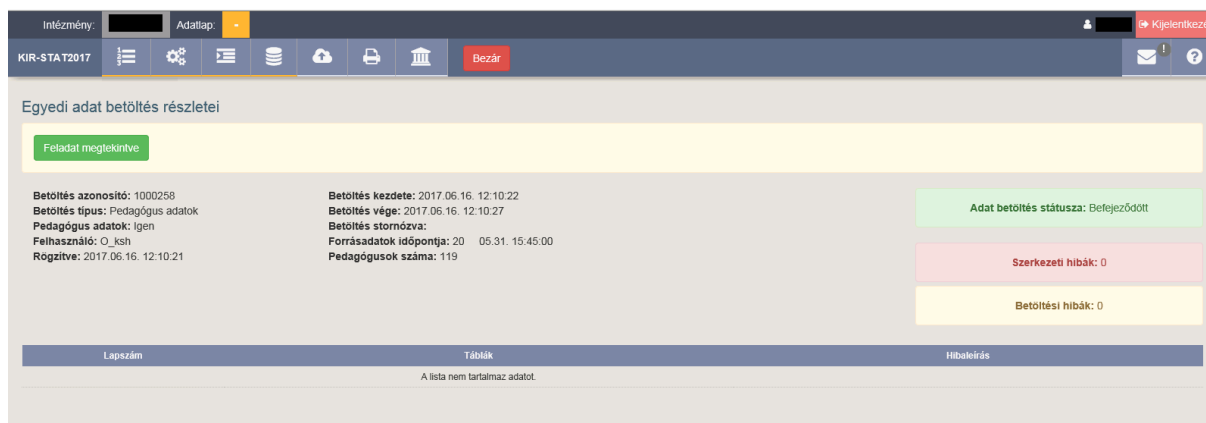
A betöltési kérelem rögzítésének pillanatában az automatikus betöltésben érintett táblák zárolásra kerülnek, azok nem nyithatók meg. A többi tábla továbbra is szerkeszthető, de adatlap beszúrásra és törlésre nincs lehetőség. A feladat várólistára kerül. Amíg nem indult el a tényleges adatfeldolgozás (csak a várólistán szerepel az aktuális feladat), addig a kérelem visszavonható.

Az alkalmazottakat az OSA2FELH adatlapokhoz a kiemelt KIR feladatellátási hely és a kiemelt feladat alapján kapcsolja a rendszer.

Az OSA2FELH adatlap adatszoportjait nem módosítja az összesítő folyamat, az a kitöltő felhasználó feladata.

Adatbetöltési folyamat vége

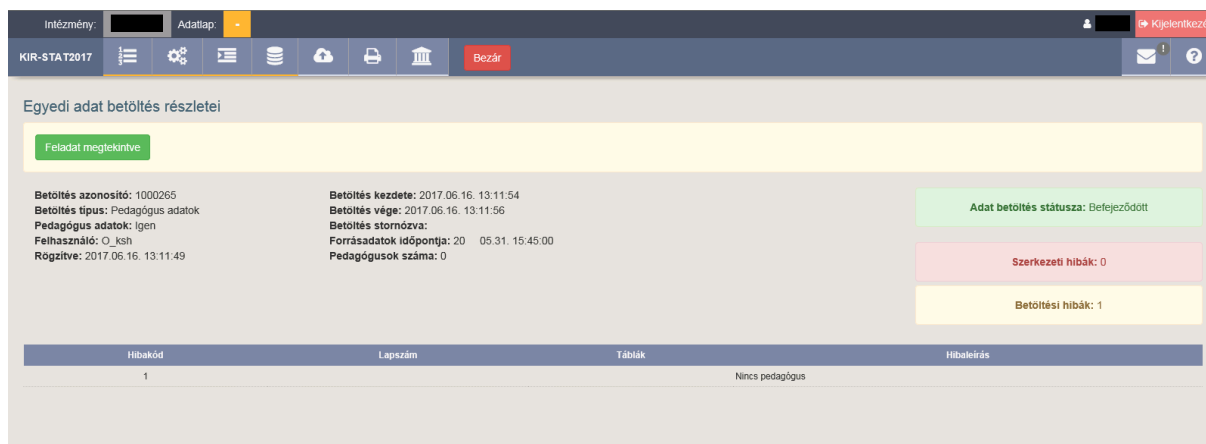
Ha a betöltés sikeresen befejeződött, a listában a folyamat státusza „Befejeződött”-re változik. A betöltés részletei felületen megjelenik a betöltött alkalmazottak száma és a betöltéskor használt forrásadatok időpontja:



The screenshot shows the 'Egyedi adat betöltés részletei' (Individual data import details) page. The status is 'Adat betöltés státusza: Befejeződött' (Data import status: Completed). The number of imported employees is 119. The source data time period is from 2017.06.16 12:10:22 to 2017.06.16 12:10:27. There are 0 structural errors and 0 import errors. The table below is empty, with the message 'A lista nem tartalmaz adatot.' (The list does not contain data).

Lapszám	Táblák	Hibaleírás
A lista nem tartalmaz adatot.		

Ha egyetlen pedagógus sem került betöltésre, az a részletekben megjelenítésre kerül:



The screenshot shows the 'Egyedi adat betöltés részletei' (Individual data import details) page. The status is 'Adat betöltés státusza: Befejeződött' (Data import status: Completed). The number of imported employees is 0. The source data time period is from 2017.06.16 13:11:54 to 2017.06.16 13:11:56. There are 0 structural errors and 1 import error. The table below shows one error: 'Nincs pedagógus' (No teacher).

Hibakód	Lapszám	Táblák	Hibaleírás
1			Nincs pedagógus

Amennyiben a folyamat során hiba történik, a betöltési folyamat státusza „Hiba történt” lesz, és a folyamat megáll:

Vagy „Szerkezeti hiba” vagy „Betöltési hiba” jelenhet meg, attól függően, hogy még az egyedi adatok áttöltése közben (előbbi eset), vagy már az adatok táblázatokba aggregálása közben (utóbbi eset) történt a hiba.

A pontos hibaüzenet a részletek oldalon jelenik meg:

A betöltési folyamat végén a táblázatok zárolása megszűnik, azok megtekinthetővé válnak. Az adattartalom módosítására azonban ezen táblázatok esetén nincs lehetőség, azokat csak a KIR-SZNY rendszerben lehet javítani az egyedi adatok módosításával.

Személyes adatok kezelése

A KIR-STAT program az elemi adatokat kizárólag anonim módon érheti el. Mivel egy alkalmazotról több adatkör kapcsán is tárol a rendszer adatot, az egy alkalmazottra vonatkozó adatok anonim, de egyedi azonosítók segítségével kapcsolhatók össze. Az egyedi adatokból az alkalmazott személye nem azonosítható a KIR-STAT programban.

A KIR-STAT program elemi adatokat csak az összesítési folyamat futása alatt, és csak anonim módon kezel, illetve tárol, az összesítés után azok a rendszerből törlésre kerülnek.

Hibakezelés

Az adatösszesítés során fellépett hibaüzeneteket a kérelem rögzítési oldalon elérhető feladat lista segítségével érheti el a felhasználó. Ugyanitt a folyamat státusza is elérhető.

Az adatösszesítő folyamat statisztikai ellenőrzéseket nem futtat, ellenőrzési kérelem az adatösszesítés után manuálisan rögzíthető. Az esetleges számszaki hibák az eredeti, KIR-SZNY-beli forrásadatok módosításával és újbóli betöltésével orvosolhatók.

Hiba esetén az összesítési folyamat idejére az alkalmazotti táblákra került zárolások feloldásra kerülnek, az alkalmazotti táblázatok ettől kezdve (változatlan tartalommal) írásvédett módban megtekinthetők.

1. számú melléklet – a statisztikai mezők leírása

Mező neve	Leírás
Kiemelt munkakörként megjelölt munkakör	Az alkalmazott munkaköre, melyben a legmagasabb óraszámban foglalkoztatott. A listában kizárólag a személy aktuálisan rögzített munkakörei választhatóak, így kérjük, hogy amennyiben a rögzíteni kívánt munkakört nem tudja kiválasztani, úgy azt először egy adatmódosító kérelemben rögzítse az érintett adatlapján, majd a kérelem átvezetését követően térjen vissza a statisztikai adatok rögzítéséhez.
Az alkalmazott kiemelt feladataként megjelölt feladat	Az alkalmazott legmagasabb óraszámú feladata. A vezető beosztásúakat (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes) ahhoz a feladathoz kell besorolni, ahol a pedagógus kiemelt feladatellátási helye esetében a legmagasabb a tanulólétszám. Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében ahhoz a feladatellátási hely sorolja az alkalmazottat, ahol kötelező munkaidejének nagyobb részét tölti. Ha azonos a különböző feladatellátási helyeken töltött munkaidő, akkor a legmagasabb tanulólétszámú feladatát kell kiválasztani.
A munkakör betöltéséhez rögzített kiemelt szakképzettsége alapján a szakképzettség típusa	A kiemelt munkakörhöz figyelembe vehető legmagasabb végzettség – a rögzített kiemelt munkakörhöz figyelembe vehető legmagasabb végzettség. Kizárólag a KIR személyi nyilvántartásban rögzített szakképzettségek választhatóak. Kérjük, hogy amennyiben a rögzíteni kívánt szakképzettséget nem tudja kiválasztani, úgy azt először egy adatmódosító kérelemben rögzítse az érintett adatlapján, majd a kérelem átvezetését követően térjen vissza a statisztikai adatok rögzítéséhez.
A pedagógus kiemelt szakmacsoportja/ágazata	A pedagógus kiemelt szakmacsoportja/ágazata, melyben a legtöbb órát oktatja. Kizárólag az érintett munkaköréhez rögzített tantárgyaknál szereplő adat választható, így kérjük, hogy amennyiben a rögzíteni kívánt szakmacsoportot/ágazatot nem tudja kiválasztani, úgy azt először egy adatmódosító kérelemben rögzítse az érintett adatlapján, majd a kérelem átvezetését követően térjen vissza a statisztikai adatok rögzítéséhez.
A pedagógus kiemelt tantárgycsoportja	A pedagógus legmagasabb óraszámú tantárgyának tantárgycsoportja. Amennyiben több tantárgyból is egyforma órászámmal rendelkezik, azt jelölje meg, amelyik a legmagasabb tanulólétszámú feladathoz kapcsolódik. Kizárólag az érintett munkaköréhez rögzített tantárgyaknál szereplő adat választható, így kérjük, hogy amennyiben a rögzíteni kívánt tantárgyat nem tudja kiválasztani, úgy azt először egy adatmódosító kérelemben rögzítse az érintett adatlapján, majd a kérelem átvezetését követően térjen vissza a statisztikai adatok rögzítéséhez.
A kiemelt feladatot EGYMI feladat keretében látja el	Abban az esetben jelölendő, ha a választott kiemelt feladatot EGYMI feladat keretében látja el az alkalmazott.

Helyettesítésre foglalkoztatott	Abban az esetben jelölendő, ha az érintett pedagógus helyettesítésre, tehát valamely más, tartósan távol lévő alkalmazott státuszán foglalkoztatott határozott időre. Kiemelten fontos az adat pontos rögzítése, mivel azok, akik esetében a mező jelölésre kerül, kizárólag az a02t82 statisztikai táblába kerülnek figyelembe vételre a fő munkaviszony tekintetében.
Tanévben új belépő	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus az adott tanévben új belépő az intézménynél. Új belépő az, aki a nyitóadatok tanévében áll először alkalmazásban az adott intézményben. Nem számítanak új belépőnek a jogelőd intézmény(ek)ben korábban alkalmazott pedagógusok.
Nyugdíjas	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus nyugdíjasként van foglalkoztatva.
Pályakezdő	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus pályakezdő. Pályakezdő az a pedagógus, akit a munkaköre ellátásához szükséges iskolai végzettséget, képesítést igénylő munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyának (munkaviszonyának) létesítését megelőzően munkaviszony, közszolgálati jogviszony, szolgálati viszony, közalkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló további jogviszony keretében nem foglalkoztattak.
Részt vesz az egész napos oktatásban	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus részt vesz az egésznapos iskolai oktatásban.
Egy tanévnél rövidebb időre foglalkoztatott	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus határozott időre, egy tanévnél rövidebb időre van foglalkoztatva az intézménynél.
Szakvizsgázott munkakörben foglalkoztatott	Abban az esetben jelölendő, amennyiben a pedagógus szakvizsgázott munkakörben van foglalkoztatva az intézménynél.
Rendelkezik idegennyelv-tudással	Abban az esetben jelölendő, amennyiben a pedagógus rendelkezik igazolható idegennyelv-tudással.
Rendelkezik szakmai tájékozódásra alkalmas angol nyelvtudással	Abban az esetben jelölendő, amennyiben a pedagógus rendelkezik olyan idegennyelv-tudással angol nyelvből, mely alkalmas szakmai tájékozódásra. Kizárólag azoknál jelölhető, akiknél az idegennyelv tudás jelölve van.
Osztályfőnök	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus osztályfőnöki feladatokat is ellát.
Osztálytanító	Annál jelölendő, aki nem szaktanítást végző tanító általános iskolákban.
Napközis csoporttal foglalkozó	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus napközis csoporttal foglalkozik.
Szakmai gyakorlati oktatást végez	Abban az esetben jelölendő, amennyiben a pedagógus szakmai gyakorlati oktatást végez.

Gyógypedagógiai nevelésben is alkalmazott	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus gyógypedagógiai nevelésben IS foglalkoztatott – az integráltan nevelt, oktatott gyermekekkel, tanulókkal és a külön óvodai csoportban, iskolai osztályban gyógypedagógiai nevelési terv, tanterv szerint nevelt, oktatott gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó pedagógusok, korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben, fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozó pedagógusok esetén értelmezhető.
Felnőttoktatásban is foglalkoztatott	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus felnőttoktatásban IS foglalkoztatott – a felnőttoktatási tanterv szerint oktatott tanulókkal foglalkozó pedagógusok esetén értelmezhető.
Nemzetiségi nevelésben is foglalkoztatott	Abban az esetben jelölendő, ha a pedagógus nemzetiségi nevelésben IS foglalkoztatott – a nemzetiségi nevelés, oktatás keretében nevelt, oktatott gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó pedagógusok esetén értelmezhető többségi elv alapján. Anyanyelvű és kétnyelvű nemzetiségi nevelés, oktatás esetén a nemzetiségi nyelven tanítók, nyelvtanító nemzetiségi oktatás esetén a nyelvtanítók, roma/cigány nemzetiségi nevelés, oktatás esetén pedig a roma/cigány nemzetiségi nevelésben, oktatásban részt vevő tanárok esetén értelmezhető.
Gimnáziumi oktatás esetén az alkalmazott magasabb óraszám a megjelölt évfolyamon foglalkoztatott	A gimnáziumi tanár kiemelt munkakör esetében meg kell jelölni, hogy mely évfolyamokon oktat magasabb óraszám a pedagógus. Amennyiben az érintett pedagógus kiemelt feladatánál ez nem releváns, kérjük, azt jelöljék.
A tanórai foglalkozások óraszám (heti)	A pedagógus heti neveléssel-oktatással lekötött óraszámát szükséges a mezőben megadni. Kizárólag 0 és 40 közé eső, egész szám rögzíthető.
Túlórán foglalkoztatott a tanórai foglalkoztatások megtartására	Abban az esetben kell jelölni, ha a pedagógus tart tanórát túlórán.
Az egyéb foglalkozások óraszám (heti)	A pedagógus heti egyéb foglalkozásokkal lekötött óraszámát szükséges a mezőben megadni. Kizárólag 0 és 40 közé eső egész szám rögzíthető.
Túlórán foglalkoztatott az egyéb foglalkoztatások megtartására	Abban az esetben kell jelölni, ha a pedagógus tart egyéb foglalkozást túlórán.

Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy az *Exportok / Statisztikai adatok exportálása* menüpontból letölthető fájl 2. munkalapján szereplő adatok mely táblát befolyásolják.

Tábla/Mező neve	a02t10	a02t57	a02t59	a02t61	a02t62	a02t82	a02t87	a02t89	a02t97	a02t100
Név										
Születési idő										
Életkor										
Nem	x								x	x
Kiemelt feladatellátási hely	x								x	x
Tantárgy csoport (kiemelt feladatnál)	x								x	x
Tantárgy (kiemelt feladatnál)	x								x	x
Szakmai tantárgy típus	x								x	x
Rendelkezik a tantárgy oktatásához képesítéssel										
Nemzetiségi nyelven oktatja	x									
Nemzetiségi nyelv										
Nemzetiségi nyelvszakos végzettséggel oktatja										
Anyanyelvi nemzetiségi képzésben oktatja										
Kétnyelvű nemzetiségi képzésben oktatja										
Nyelvoktató nemzetiségi képzésben oktatja										
Kiegészítő nemzetiségi képzésben oktatja										
Egyéb nyelven oktatja	x									